

План
Мероприятий по профилактике коррупционных и иных
правонарушений
на 2024-2025 учебный год в ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых
технологий» г. Болгар

Целью плана является:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в техникуме.

Задачами плана являются:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» понятие «противодействие коррупции» включает в себя профилактику коррупции, борьбу с коррупцией и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений. Задачей техникума, в первую очередь, является предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе принятие мер по выявлению и последующему устранению ее причин.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых технологий» осуществляется директором техникума, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в техникуме.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ
 «Спасский техникум отраслевых технологий»
 С.В. Рыжев
 «29» августа 2024 г.

План

Мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2024-2025 учебный год в ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых технологий» г. Болгар

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственны й
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	сентябрь	специалист по кадрам
1.2.	Ознакомление работников с локальными актами техникума по предупреждению коррупционных проявлений	в течение года	специалист по кадрам
1.3.	Обновление документов по антикоррупционной деятельности	в течение года	специалист по кадрам
1.4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	специалист по кадрам
1.5.	Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости, ее пересмотр	ежегодно до 30 декабря	специалист по кадрам
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение года	специалист по кадрам
2.2.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте техникума	постоянно	специалист по кадрам
2.3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	специалист по кадрам
2.4.	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по вопросам противодействия коррупции для сотрудников: - «Если у Вас требуют взятку» - «Это важно знать!» - «Как противостоять коррупции»	в течение года	специалист по кадрам
3. Работа с педагогами			
3.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	в течение года	зам. директора по ВР, советник

			директора по воспитанию
3.2.	Включение в рабочие программы по истории, обществознанию, праву, литературы вопросов антикоррупционной направленности	в течение года	зам. директора по ВР
3.3.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	в течение года	зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
3.4.	Информирование студентов об их правах на получение образования	в течение года	заместители директора, секретарь учебной части
3.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из техникума	в течение года	заместитель директора по УР
3.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании обучения	в течение года	заместитель директора по УР
4. Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств			
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	главный бухгалтер
4.2.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	в течение года	главный бухгалтер.
4.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	главный бухгалтер

Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений



Л.С. Крапивина